



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per lo Sviluppo, la Ricerca e l'Innovazione  
 Ufficio per la Programmazione e l'attuazione delle iniziative di promozione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



# Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – ☎ e fax 071 7450821 – C.F. 93118320428  
 E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it) – [www.icmontessoriano.it](http://www.icmontessoriano.it)  
 Scuola Primaria e Secondaria di 1°gr. via G. Leopardi,8 ☎ 071 7450821 Scuola dell'Infanzia via S. Andrea ☎ 071 949142  
 CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: **UF6K9Y**

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

a. s. 2020 - 2021

PROTOCOLLO N. <hr/> DATA <hr/>
---

Al Dirigente Scolastico  
 dell'Istituto Comprensivo Maria Montessori  
 CHIARAVALLE

Il/la sottoscritto/a .....  
 (cognome) (nome)

in qualità di  padre  madre  tutore  affidatario dell'ALUNNO .....  
 (cognome) (nome)

### CHIEDE

l'ISCRIZIONE ALLA CASA DEI BAMBINI per l'anno scolastico 2020- 2021

l'ammissione alla frequenza anticipata (PER I NATI ENTRO IL 30.04.2018);

subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei richiedenti che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2020**

A tal fine, il sottoscritto ....., in base alla norma sullo snellimento delle attività amministrative (D.P.R. 445 del 28/12/2000) e consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero

### DICHIARA CHE

- l'alunno .....  
 (cognome) (nome) (codice fiscale)
- è nato a ..... (prov. ....) il.....
- è cittadino  italiano  altro ..... anno di entrata in Italia .....  
 (NAZIONE)
- lingua parlata:..... conoscenza lingua italiana SI  NO
- ha frequentato il nido  SI  NO
- proviene dalla scuola.....  
 (nome della scuola di provenienza)
- è residente a ..... in via/le/piazza..... n. ....

### COMPONENTI DELLA FAMIGLIA CONVIVENTE

Cognome e nome del PADRE.....C.F. ....  
 Luogo e data di nascita.....cittadinanza.....  
 indirizzo di residenza.....  
 tel. .... E-mail.....

Cognome e nome della MADRE.....C.F. ....  
Luogo e data di nascita.....cittadinanza.....  
indirizzo di residenza.....  
tel. .... E-mail.....

ALTRI COMPONENTI DELLA FAMIGLIA:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

DICHIARA INOLTRE CHE

- Il minore è in situazione di handicap (la documentazione, rilasciata dal competente Servizio ASL, dovrà essere depositata in Segreteria).
- Il minore è in situazione di disagio sociale (la documentazione, rilasciata dal competente Servizio Sociale, dovrà essere depositata in Segreteria).

SCELTA DEL SERVIZIO FORMATIVO

Il/la sottoscritto/a, sulla base delle opportunità formative offerte dalla scuola, dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto e dei vincoli organizzativi esistenti, che potrebbero non permettere l'accettazione piena di tutte le richieste,

ESPRIME LE SEGUENTI SCELTE

(indicare l'ordine di preferenza da 1 a 2)

- 40 ore settimanali (ORARIO ORDINARIO – intera giornata)     25 ore settimanali (ORARIO RIDOTTO – orario antimeridiano)

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(C.M. n. 188 del 25/5/1989)

ALUNNO \_\_\_\_\_

Premesso che lo stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2)\*\*, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione di ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica   

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica richiedendo la seguente Attività alternativa (indicare un'opzione):

- attività didattiche e formative
- uscita dalla scuola (solo se in coincidenza con la prima o l'ultima ora di lezione)

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia  
Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155  
del cod. civile, modificato dalla L. n. 54 del 8-2- 2006),

\*\*art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929;

\*La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione\*.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006 n. 305.

Il/la sottoscritto/a ..... genitore/tutore di.....

## DICHIARA

- di aver presentato domanda di iscrizione soltanto presso questo Istituto Comprensivo del Comune di Chiaravalle (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, D.P.R. 445/2000)
- di essere stato informato, tramite allegato ed è consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e Regolamento Ministeriale n. 305 del 7/12/2006)
- di essere stato informato, tramite allegato dei criteri e delle modalità di Iscrizione definite dal Consiglio di Istituto (delibera n. 21 del 8-8-2011)

data.....

FIRMA/E DI AUTOCERTIFICAZIONE<sup>1</sup>

---

## Informativa resa per IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Signore/a,

la informiamo che il D. L. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR 679/2016 prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il codice tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del Codice, le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati personali da lei forniti, che riguardano l'alunno/a che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/25, D. L. N. 297/94, D.P.R. n. 275/99, Legge n. 53/03 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come 'sensibili' o come 'giudiziali' dal suddetto codice, che lei ci fornisce e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, in attesa del regolamento previsto obbligatoriamente dal Garante con provvedimento a carattere generale del 30/06/05, a partire dal 01/01/06. I dati sensibili sono, ai sensi dell'art. 4 del Codice, lettera d, quei dati personali 'idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale'. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, in attesa di regolamentazione, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento, in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'art 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. ai sensi dell'art.96 del Codice, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 24/06/98, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento e la formazione dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. La comunicazione avverrà esclusivamente a seguito di sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità;

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice, che si riporta integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

<sup>1</sup> da sottoscrivere da parte di entrambi i genitori se in regime di separazione (cfr. art 155 del Codice Civile modificato dalla Legge n. 54 dell'8 febbraio 2006)

- L'interessato ha diritto di ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Acconsento



Non Acconsento

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

FIRMA/E DEL/I GENITORE/I o TUTORE<sup>1</sup>

Si fa presente inoltre che è possibile che registrazioni vocali, filmati e immagini di alunni vengano raccolte attraverso videoregistrazioni, registrazioni sonore e fotografie realizzate nell'ambito di attività didattiche condotte da docenti dell'I.C. M. Montessori di Chiaravalle. Tali registrazioni vocali, filmati e immagini potranno essere comunicate e diffuse nell'ambito delle attività di orientamento tramite prodotti multimediali e opuscoli e/o come documentazione di eventi e momenti altamente positivi per la comunità scolastica dell'I.C. M. Montessori di Chiaravalle, esclusivamente nel caso in cui venga dato consenso da parte degli esercenti la patria potestà sui minori o da parte degli stessi alunni qualora maggiorenni.

Il trattamento di comunicazione e diffusione in questione è esclusivamente finalizzato all'orientamento e alla informazione dei potenziali studenti del Liceo sulle attività della scuola e all'informazione su eventi e momenti positivi della vita della scuola attraverso il sito web della scuola oppure attraverso gli organi di stampa ed i media televisivi.

**Il consenso a tale trattamento è facoltativo.**

Le registrazioni vocali, filmati e immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola e in esse gli studenti saranno ritratti solo nei momenti positivi legati alla vita della scuola: apprendimento, viaggi di istruzione, stage linguistici, attività teatrale, competizioni sportive, premiazioni, riconoscimenti, ecc.

Il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'I.C. M. Montessori di Chiaravalle, Via Leopardi 8 – Chiaravalle, tel. e fax 0717450821, pec: anic85200t@pec.istruzione.it, rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore prof. ssa Elena Giommetti;

## Estratto dal REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### TITOLO III: ISCRIZIONI - CRITERI E MODALITÀ

#### Art. 1 "Iscrizioni"

1. Si accettano tutte le domande di iscrizione sulla base della disponibilità di accoglienza strettamente connessa agli spazi.
2. Si autorizzano tutti gli spostamenti verso altri Istituti così come previsto dalla normativa.
3. Trattandosi di scuola a metodo didattico differenziato, per l'accesso alla Casa dei Bambini i criteri che danno luogo a precedenza sono:
  - a) l'appartenenza territoriale
  - b) la continuità metodologica – didattica con il nido montessoriano
 Per l'accesso alla Scuola Primaria i criteri che danno luogo a precedenza sono:
  - a) l'appartenenza territoriale,
  - b) la continuità metodologica – didattica con la montessoriana "Casa dei Bambini".
 Per la scuola Secondaria di primo grado i criteri sono:
  - a) l'appartenenza territoriale,
  - b) la continuità con la scuola Primaria dell'Istituto.
4. Qualora ci fosse una rilevante discrepanza numerica tra gli iscritti saranno riconvocate le famiglie cercando di riequilibrare i gruppi (riferimento alla normativa vigente: Circ n 4 e 7/2010 e Circ. 101/2011, Regolamento D.P.R. n. 89/09, DPR n. 81/2009).
5. In presenza di un disabile, la classe che lo accoglierà dovrà essere formata da un numero di alunni non superiore a quanto esplicitamente previsto dalla normativa di riferimento in vigore, (Circ. 101/2011; Regolamento; Atto di indirizzo del Ministro -2009- Linee guida 2009) comprendendo nel succitato numero lo stesso alunno portatore di disabilità.
6. All'atto dell'iscrizione verrà consegnata, a ciascuna famiglia, un estratto del regolamento inerente le modalità ed i criteri adottati dall'Istituto riguardanti le liste di attesa.

Chiaravalle, \_\_\_\_\_

FIRMA/E DEL/I GENITORE/I o TUTORE<sup>1</sup>

<sup>1</sup> da sottoscrivere da parte di entrambi i genitori se in regime di separazione (cfr. art 155 del Codice Civile modificato dalla Legge n. 54 dell'8 febbraio 2006)

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' a.s. 2020-2021

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16/10/2006

Visti il DPR n. 249 del 24/6/98 e n. 235 del 21/11/2007

Visto il D.M. n. 16 del 5/2/2007

Visto il D.M. n. 30 del 15/3/2007

Visto il Patto Formativo deliberato dal Consiglio di Istituto

Considerato che nella scuola si promuove la formazione di ogni alunno anche attraverso l'interazione sociale positiva;

Considerato che il rispetto delle Regole del vivere e del convivere fonda le sue radici sulla collaborazione con la Famiglia

## SI STIPULA

con la famiglia dell'alunna/o ..... della Scuola dell'infanzia

(cognome)

(nome)

il seguente **CONTRATTO FORMATIVO** con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A	I GENITORI SI IMPEGNANO A	GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A
<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire competenza e professionalità</li> <li>- progettare e offrire percorsi formativi tesi al raggiungimento della maturazione dell'identità personale, della conquista dell'autonomia e dello sviluppo delle competenze</li> <li>- attivare strategie per sviluppare il pensiero creativo e autonomo dell'alunno</li> <li>- creare un clima sereno e positive relazioni interpersonali</li> <li>- favorire l'uguaglianza e l'integrazione scolastica di tutti gli alunni</li> <li>- stimolare ciascun alunno, aiutandolo a superare i punti di vista egocentrici e soggettivi, ponendo le basi cognitive, sociali ed emotive necessarie per una partecipazione consapevole alla vita sociale e culturale</li> <li>- promuovere il senso di responsabilità dell'alunno inteso come "fare bene e portare a termine il proprio lavoro"</li> <li>- informare i genitori circa i progressi e le difficoltà ( di apprendimento o) di comportamento degli alunni.</li> <li>- costruire e mantenere rapporti di collaborazione con le famiglie offrendo, con spazi e tempi adeguati, la disponibilità al dialogo e al confronto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riconoscere il valore educativo della scuola e la specificità dei ruoli</li> <li>- rispettare la specifica competenza dei docenti relativamente alle scelte didattiche e metodologiche</li> <li>- conoscere e rispettare le regole della scuola</li> <li>- seguire con interesse e responsabilità il percorso formativo del proprio figlio dimostrandogli apprezzamento per ogni progresso, incoraggiandolo e sostenendolo nei momenti di difficoltà</li> <li>- partecipare alla vita della comunità scolastica sia personalmente durante gli incontri Scuola-Famiglia che attraverso i propri rappresentanti</li> <li>- controllare e firmare le comunicazioni</li> <li>- risarcire eventuali danni prodotti al patrimonio della scuola</li> <li>- essere disposti al dialogo con gli insegnanti</li> <li>- condividere con la scuola gli atteggiamenti educativi da assumere</li> <li>- collaborare alle iniziative della scuola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rispettare le regole fissate dall'organizzazione scolastica</li> <li>- mantenere un comportamento corretto e rispettoso evitando ogni forma di aggressività sia verbale che fisica</li> <li>- rispettare il Dirigente, gli insegnanti, tutto il personale che opera nella scuola</li> <li>- rispettare l'altro nella sua specificità e diversità</li> <li>- rispettare le opinioni altrui anche se non condivise</li> <li>- rispettare l'ambiente, le cose proprie, altrui e i beni pubblici</li> </ul> <p style="margin-top: 10px;">L'assunzione di tali impegni sarà sostenuta e garantita dai genitori</p>

**Il rispetto di tale PATTO costituisce la condizione indispensabile:**

- . per costruire un rapporto di fiducia reciproca
- . per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa
- . per favorire una crescita "sana" dell'alunna/o
- . per guidare gli alunni al successo formativo

*Questo documento si intende in vigore fino al completamento del percorso formativo nella Scuola dell'Infanzia o ad eventuale modificazione normativa.*

DATA.....

FIRMA DI AUTOCERTIFICAZIONE DEI GENITORI/TUTORI<sup>1</sup>

IL DIRIGENTE

F.to Prof.ssa Elena Giommetti

NOTE

<sup>1</sup> da sottoscrivere da parte di entrambi i genitori se in regime di separazione (cfr. art 155 del Codice Civile modificato dalla Legge n. 54 dell'8 febbraio 2006)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (cognome) (nome)  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 (luogo) (prov.)  
 residente a \_\_\_\_\_ ( )  
 (luogo) (prov.)  
 in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci,  
 in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017, sotto la propria responsabilità.

## DICHARA

che \_\_\_\_\_  
 (cognome e nome dell'altro/a)  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 (luogo) (prov.)

o ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito<sup>1</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> anti-poliomielitica; | <input type="checkbox"/> anti- <i>Haemophilus influenzae</i> tipo b;          |
| <input type="checkbox"/> anti-difterica;      | <input type="checkbox"/> anti-morbillo;                                       |
| <input type="checkbox"/> anti-tetanica;       | <input type="checkbox"/> anti-rosolia;  |
| <input type="checkbox"/> anti-epatite B;      | <input type="checkbox"/> anti-parotite;                                       |
| <input type="checkbox"/> anti-pertosse;       | <input type="checkbox"/> anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017). |

<sup>1</sup> Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni validato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

o ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.  
 (apporre una crocetta sulle caselle interessate)

Il/La sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, entro il 10 marzo 2018, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

\_\_\_\_\_  
 (luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto